

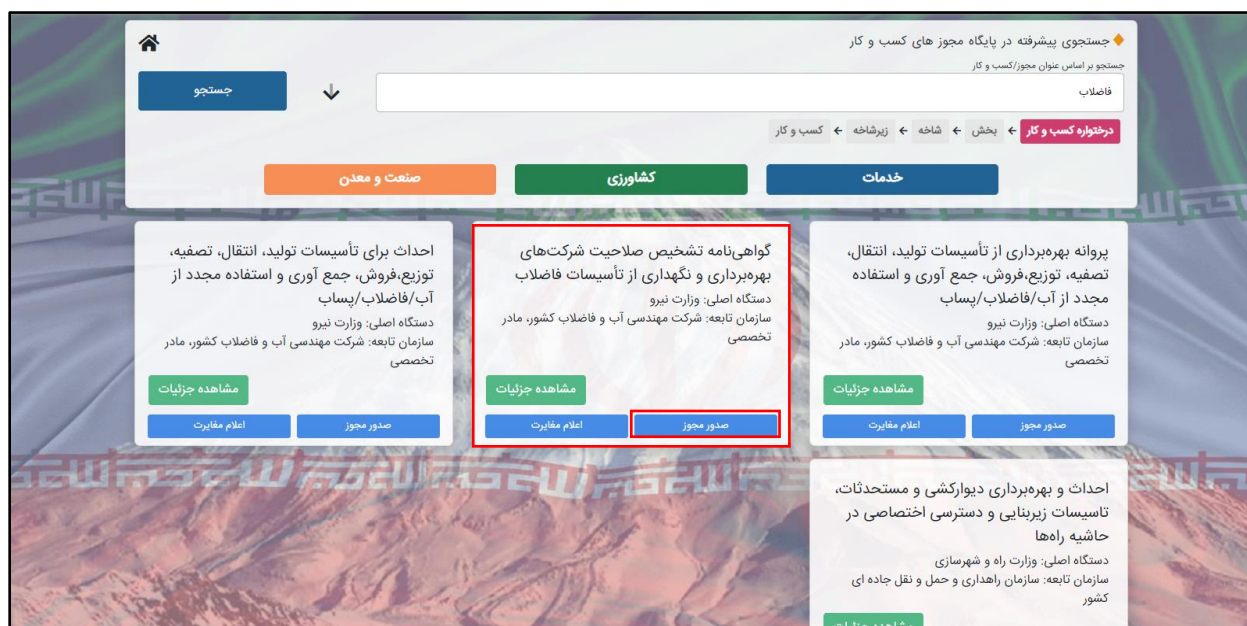
## راهنمای تصویری سامانه تشخیص صلاحیت پیمانکاران

مهم: با توجه به اینکه پس از ایجاد پرونده تشخیص صلاحیت حداکثر ۲۴ ساعت زمان برای تکمیل فرآیند بارگذاری و ارسال مدارک خود در سامانه فرصت دارید قبل از ثبت نام، حتما مدارک خود را آماده نمایید.

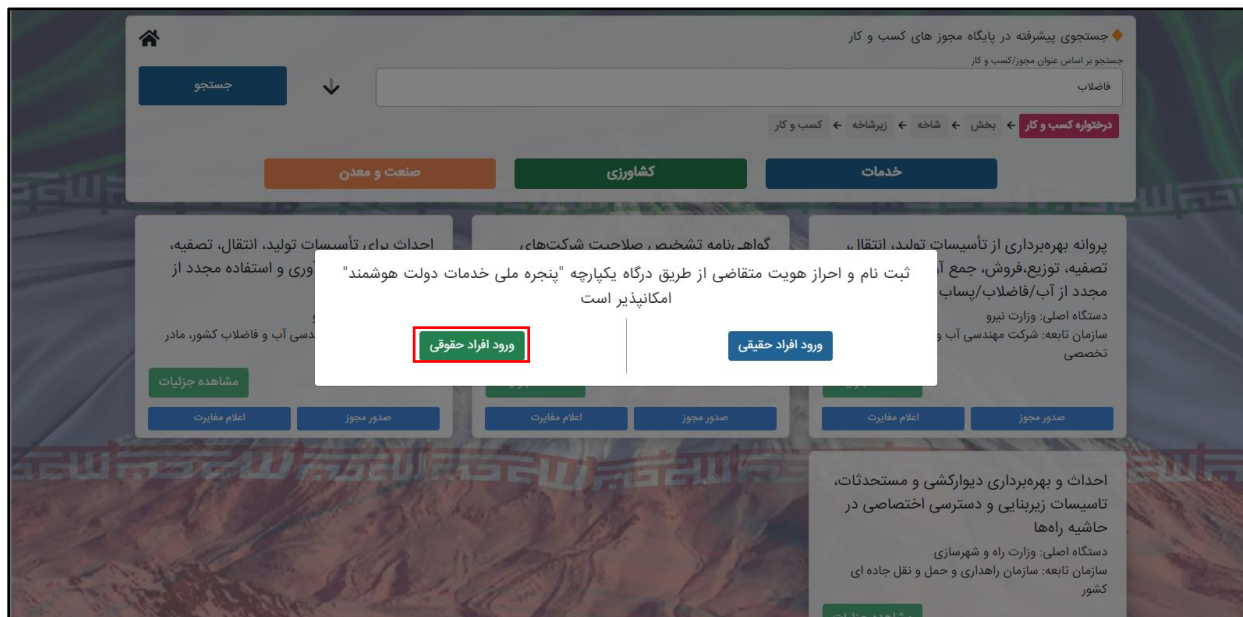
جهت ثبت نام به درگاه مجوزهای کسب و کار به آدرس [g4b.ir](http://g4b.ir) وارد شوید. با باز شدن پنجره زیر در قسمت "نام کسب و کار مورد نظرتان را جستجو کنید" عبارت **فاضلاب** را تایپ کنید.



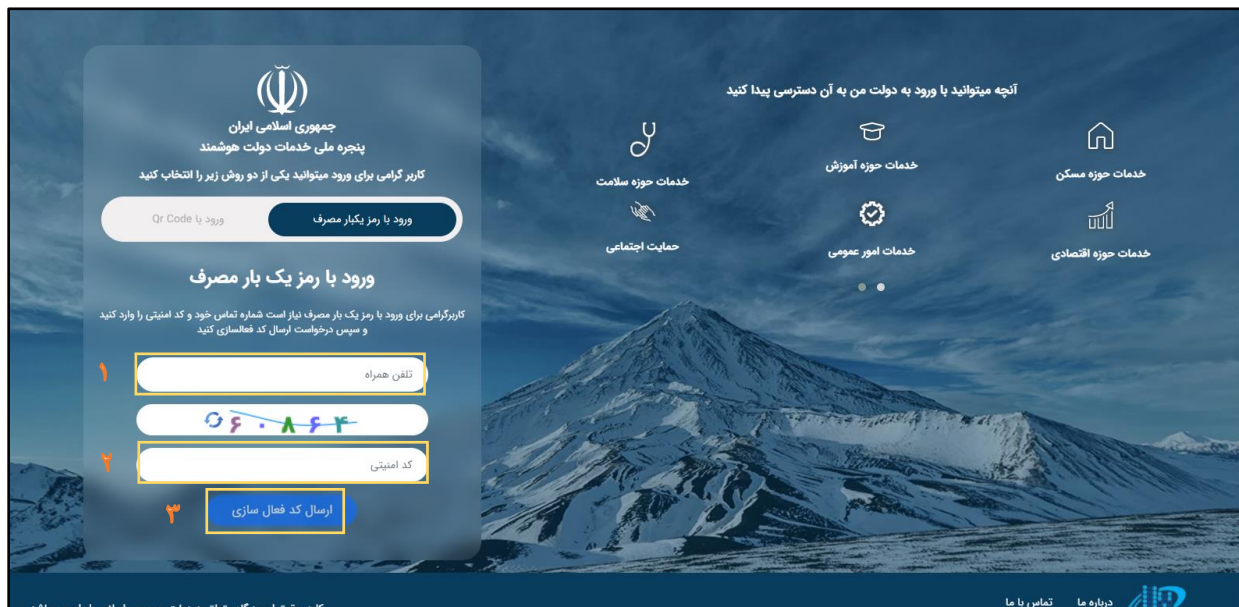
با باز شدن صفحه زیر در پنجره "گواهی نامه تشخیص صلاحیت شرکتهای بهره برداری و نگهداری از تاسیسات فاضلاب" قسمت صدور مجوز را انتخاب فرمایید.



پس از انتخاب صدور مجوز پنجره زیر نمایش داده می شود که متقاضیان محترم می بایست با انتخاب گزینه "ورود افراد حقوقی" نسبت به ثبت نام و احراز هویت در این درگاه اقدام نمایند.



در مرحله بعد با باز شدن پنجره زیر متقاضی می بایست تلفن همراه خود را به همراه کد امنیتی وارد کرده و دکمه ارسال کد فعال سازی را انتخاب نماید.



پس از دریافت پیامک کد فعال سازی ارسال شده را در پنجره زیر وارد نمایید.



جمهوری اسلامی ایران  
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

کاربر گرامی برای ورود میتوانید یکی از دو روش زیر را انتخاب کنید

ورود با رمز یکبار مصرف

ورود با Qr Code

### کد فعالسازی خود را وارد کنید

کد فعالسازی ۵ رقمی به تلفن همراه ارسال شده است

۰۰۰۰۰

ارسال مجدد کد فعالسازی  
ویرایش شماره همراه  

ورود به سامانه

آنچه میتوانید با ورود به دولت من به آن دسترسی پیدا کنید

خدمات حوزه سلامت

خدمات حوزه آموزش

خدمات حوزه مسکن

خدمات حوزه اقتصادی

حمایت اجتماعی

خدمات امور عمومی

در مرحله بعد شناسه ملی شرکت خود را وارد نموده و دکمه ثبت اطلاعات را انتخاب می‌نمایید.



جمهوری اسلامی ایران  
پنجره ملی خدمات دولت هوشمند

کاربر گرامی جهت احراز شناسه ملی شرکت خود را وارد نمایید

### احراز هویت

ثبت اطلاعات

شناسه ملی شرکت

آنچه میتوانید با ورود به دولت من به آن دسترسی پیدا کنید

خدمات حوزه سلامت

خدمات حوزه آموزش

خدمات حوزه مسکن

خدمات حوزه اقتصادی

حمایت اجتماعی

خدمات امور عمومی

کلیه حقوق این درگاه متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.

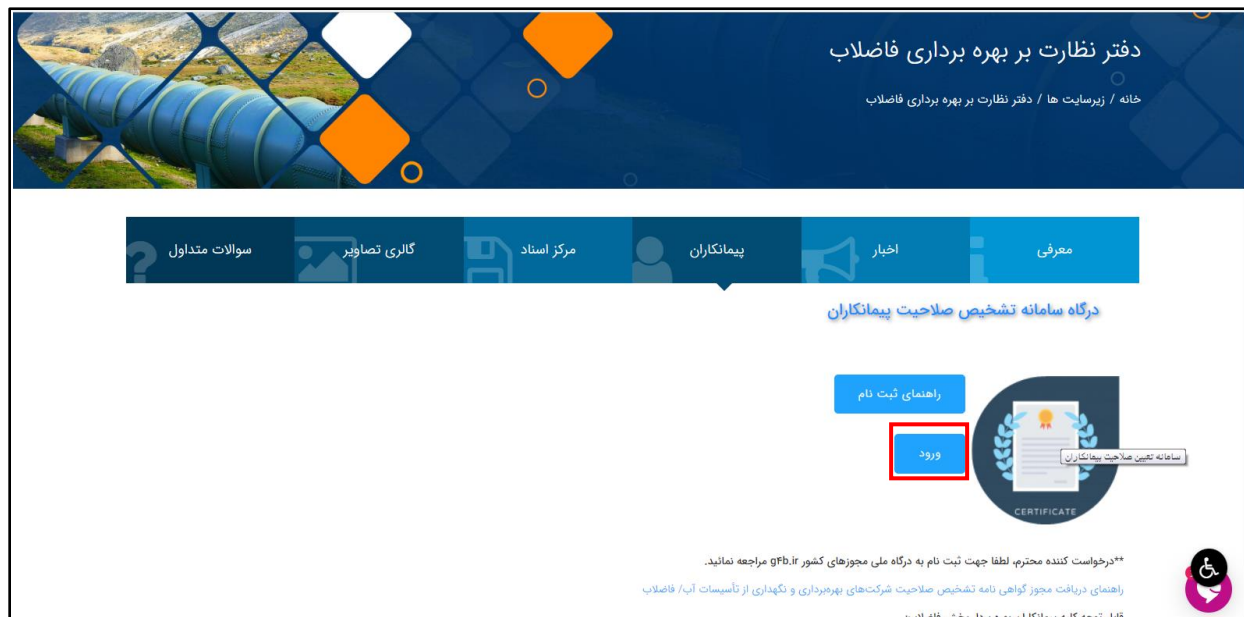
درباره ما | تماس با ما



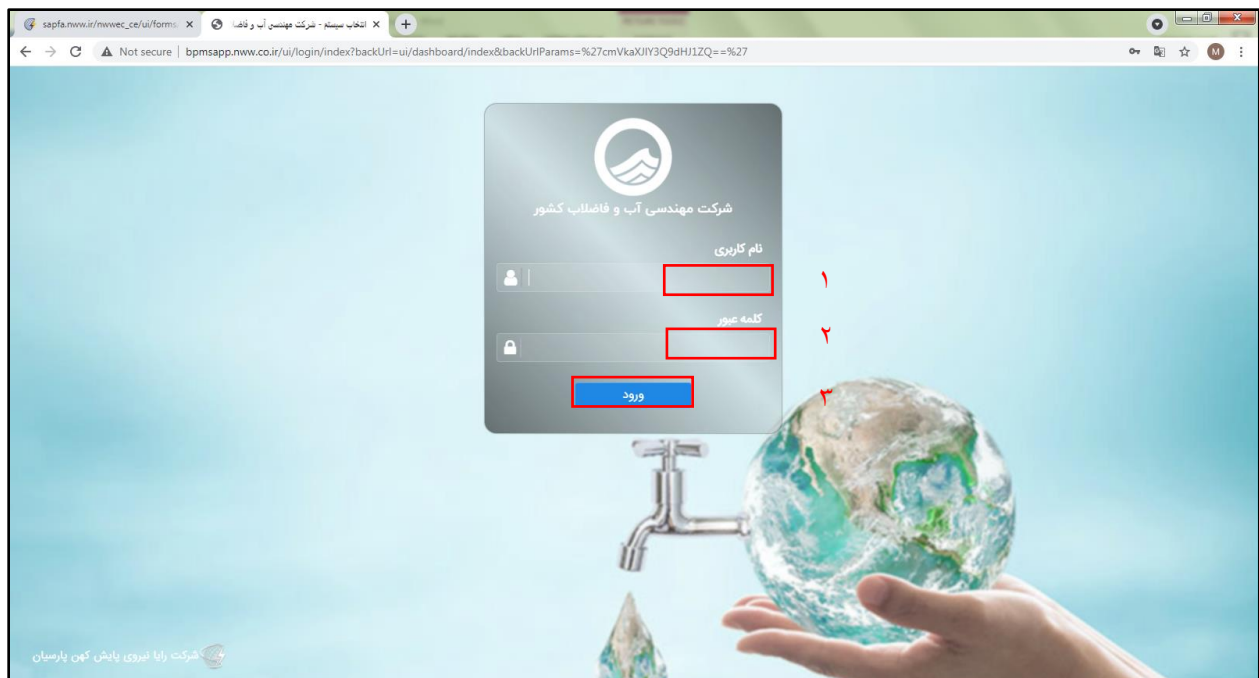
پس از اتمام فرایند احراز هویت نام کاربری و کلمه عبور در درگاه ملی مجوزهای کشور برای شما صادر شده و به تلفن همراه شما ارسال می‌گردد. با ورود به حساب کاربری خود می‌توانید درخواست مجوز "گواهی نامه تشخیص صلاحیت شرکتهای بهره برداری و نگهداری از تأسیسات فاضلاب" نمایید.

مدت کوتاهی پس از ثبت درخواست نام کاربری و رمز عبور برای سامانه تشخیص صلاحیت پیمانکاران شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور به تلفن همراه شما ارسال شده و شما به صفحه زیر در سایت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور هدایت می‌شوید.

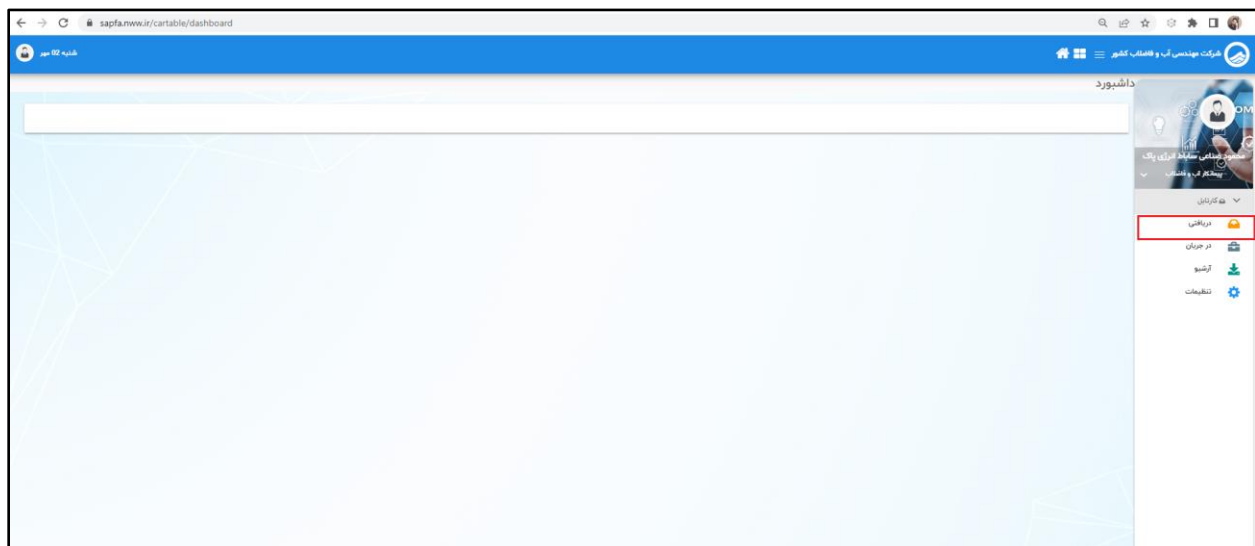
در مرحله بعد مطابق شکل زیر مجدداً در قسمت درگاه سامانه تشخیص صلاحیت، دکمه "ورود" را انتخاب کنید.



با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور به کارتابل شرکت خود وارد شوید.



پس از ورود به کارتابل شرکت مطابق شکل زیر بر روی گزینه "دریافتی" کلیک نمایید. به تعداد مجوزهای درخواستی در درگاه ملی مجوزهای کشور در این بخش پرونده ایجاد می گردد. با کلیک کردن بر روی پرونده ایجاد شده بایستی اطلاعات خود را تکمیل فرمایید.



**توجه!!!!!! مقتضی است کاربران نسبت به ثبت دقیق اطلاعات در سامانه اقدام نمایند. در صورت ورود اطلاعات اشتباه توسط کاربر مسئولیت تمام موارد آتی بر عهده خود شرکت متقاضی می باشد.**

با باز شدن پنجره "آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت" مطابق شکل زیر در مرحله اول متن قوانین و مقررات را به طور کامل مطالعه کرده و سپس داخل مربع "موارد فوق را مطالعه کردم و تمامی آن را قبول دارم" را تیک می زنید. سپس در قسمت پایینی

"نوع درخواست"، "رسته مورد درخواست" و "پایه مورد درخواست" را تکمیل نموده و در نهایت دکمه "ثبت و ادامه" را انتخاب می‌کنید. در بخش رسته مورد درخواست می‌توانید گزینه‌های ۱- شبکه های جمع آوری فاضلاب و ۲- تصفیه خانه های فاضلاب را انتخاب نمایید. در صورتی که متقاضی دریافت رتبه در هر دو رسته هستید، پس از تکمیل اطلاعات و ثبت درخواست در یک رسته بایستی مجدداً کلیه مراحل را برای رسته دوم تکرار کنید.

فرم درخواست

نوع درخواست: رسته مورد درخواست: پایه مورد درخواست: وضعیت درخواست:

مشخصات عمومی شرکت

نام شرکت: محل شرکت (آدرس کامل): تلفن همراه (مسئول پیگیری): پست الکترونیکی: شماره ثبت: تاریخ تأسیس:

آین نام و صواب رتبه بندی شرکت: رسته هایی که شرکت قبلا در آن تعیین صلاحیت شده: سهامداران و اعضای هیات مدیره شرکت: سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر: سوابق کاری شرکت: خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت

فرآیند فرایند ارزیابی فاضلاب

مراحل تکمیل و ویرایش فرم ها

درخواست: فرایند ارزیابی فاضلاب

نوع درخواست: درخواست جدید

رسته مورد درخواست: تصفیه خانه فاضلاب

پایه مورد درخواست: پایه چهار

وضعیت درخواست: بررسی و ادامه

مورد فوق را مطالعه کردم و تمامی آن را قبول دارم

فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت

1- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت شرکت در اداره کل ثبت شرکتها و مالکیتها صنعتی به ثبت رسیده باشد. 2-1- سهام شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی باشد. در مورد اشخاص حقوقی سهامدار شرکت نیز رعایت این شرط الزامی است. 3-1- مدارک شرکت مشمول ممنوعیتهای مقرر در اصل قانون اساسی نباشند. 4-1- شرکت مشمول قانون منع مداخله وزارت و نمایندگی مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و شهری (مصوب سال 1387) و ممنوعیتهای مرتبط با اصل 49 قانون اساسی نباشند. 5-1- موضوع فعالیت بهره‌برداری و نگهداری (نگهداری و تعمیرات) تاسیسات فاضلاب در اساسنامه شرکت درج شده باشد. در صورت عدم درج معاملات دولتی و شهری (مصوب سال 1387) و ممنوعیتهای مرتبط با فعالیت با موضوع آیین‌نامه حاضر، بر عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت خواهد بود. 6-1- مدیرعامل و افراد فنی، از سوء شهرت برخوردار نباشند. 7-1- مدیرعامل بایستی دارای مدرک حداقل کارشناسی در یکی از رشته های جدول شماره چهار پیوست یک و جدول شماره چهار پیوست دو باشد. 8-1- شرکت مدیرعامل یا اعضای هیاتمدیره آن، محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات موضوع این آییننامه را نداشته باشند. 9-1- افراد فنی لازم باشد به صورت تمام وقت در شرکت اشتغال به کار داشته شرکت باشند. 10-1- تصدیق رتبه منقول از افراد فنی الزامی است که وجود آنها (جدول شماره شش پیوست یک و جدول شماره هشت پیوست دو) برای احراز صلاحیت ضروری است. این افراد بایستی در هیچ شرکت دیگری جزء افراد فنی مورد استفاده در اخذ پایه پایه بهره‌برداری شبکه‌های جمع‌آوری و تصفیه‌خانه‌های فاضلاب نباشند. 11- تصدیق دو، نهادهای مندرج در بندهای فوق بر اساس فرمهای خوداظهاری (فرمهای شماره دو الی شش پیوستهای شماره یک و دو) با اعضای مجاز نهادآور شرکت ارائه می‌گردد.

در پنجره مشخصات عمومی شرکت ثبت اطلاعات کلیه ردیفهایی که با علامت ستاره قرمز مشخص شده اند، الزامی است. کاربر سامانه بایستی از راهنماهایی که در داخل هر ردیف جهت نحوه درج صحیح اطلاعات ارائه شده است، استفاده نماید. (به عنوان مثال شماره تلفن مطابق راهنما باید با درج کد شهر باشد، مانند ۰۲۱۸۹۶۰۰۰۰)

فرم درخواست

نوع درخواست: رسته مورد درخواست: پایه مورد درخواست: وضعیت درخواست:

مشخصات عمومی شرکت

نام شرکت: محل شرکت (آدرس کامل): تلفن همراه (مسئول پیگیری): پست الکترونیکی: شماره ثبت: تاریخ تأسیس:

آین نام و صواب رتبه بندی شرکت: رسته هایی که شرکت قبلا در آن تعیین صلاحیت شده: سهامداران و اعضای هیات مدیره شرکت: سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر: سوابق کاری شرکت: خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت

فرآیند فرایند ارزیابی فاضلاب

مراحل تکمیل و ویرایش فرم ها

درخواست: فرایند ارزیابی فاضلاب

نوع درخواست: درخواست جدید

رسته مورد درخواست: تصفیه خانه فاضلاب

پایه مورد درخواست: پایه چهار

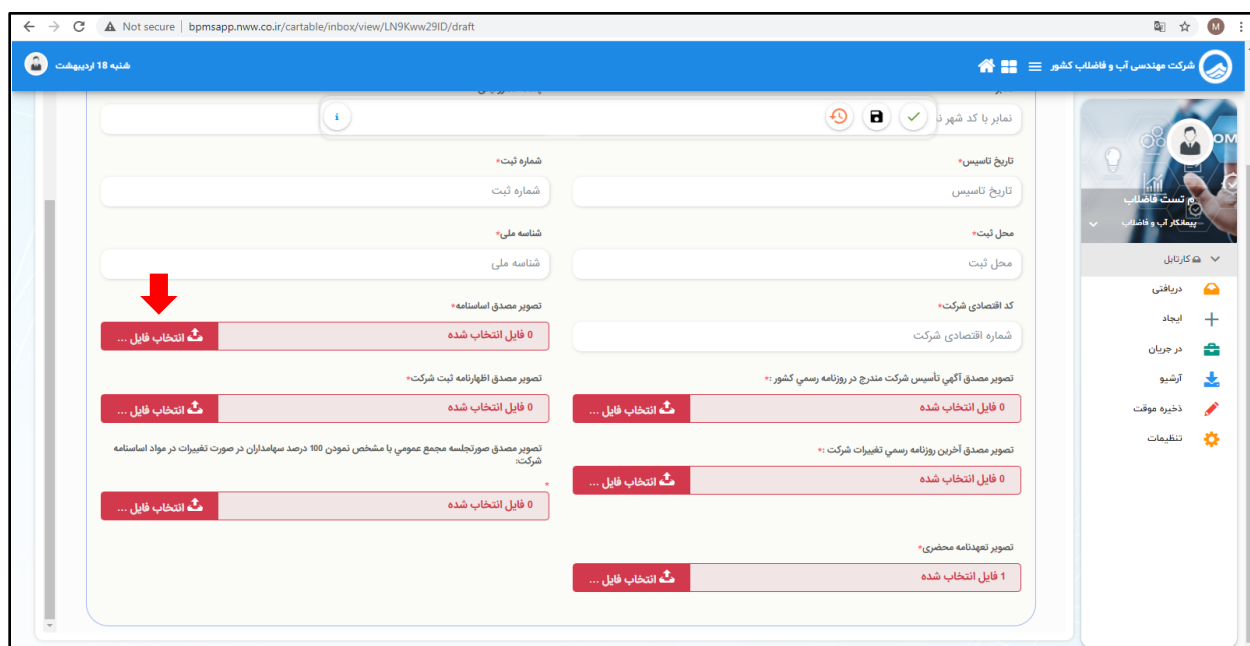
وضعیت درخواست: بررسی و ادامه

مورد فوق را مطالعه کردم و تمامی آن را قبول دارم

فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت

1- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت شرکت در اداره کل ثبت شرکتها و مالکیتها صنعتی به ثبت رسیده باشد. 2-1- سهام شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی باشد. در مورد اشخاص حقوقی سهامدار شرکت نیز رعایت این شرط الزامی است. 3-1- مدارک شرکت مشمول ممنوعیتهای مقرر در اصل قانون اساسی نباشند. 4-1- شرکت مشمول قانون منع مداخله وزارت و نمایندگی مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و شهری (مصوب سال 1387) و ممنوعیتهای مرتبط با اصل 49 قانون اساسی نباشند. 5-1- موضوع فعالیت بهره‌برداری و نگهداری (نگهداری و تعمیرات) تاسیسات فاضلاب در اساسنامه شرکت درج شده باشد. در صورت عدم درج معاملات دولتی و شهری (مصوب سال 1387) و ممنوعیتهای مرتبط با فعالیت با موضوع آیین‌نامه حاضر، بر عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت خواهد بود. 6-1- مدیرعامل و افراد فنی، از سوء شهرت برخوردار نباشند. 7-1- مدیرعامل بایستی دارای مدرک حداقل کارشناسی در یکی از رشته های جدول شماره چهار پیوست یک و جدول شماره چهار پیوست دو باشد. 8-1- شرکت مدیرعامل یا اعضای هیاتمدیره آن، محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات موضوع این آییننامه را نداشته باشند. 9-1- افراد فنی لازم باشد به صورت تمام وقت در شرکت اشتغال به کار داشته شرکت باشند. 10-1- تصدیق رتبه منقول از افراد فنی الزامی است که وجود آنها (جدول شماره شش پیوست یک و جدول شماره هشت پیوست دو) برای احراز صلاحیت ضروری است. این افراد بایستی در هیچ شرکت دیگری جزء افراد فنی مورد استفاده در اخذ پایه پایه بهره‌برداری شبکه‌های جمع‌آوری و تصفیه‌خانه‌های فاضلاب نباشند. 11- تصدیق دو، نهادهای مندرج در بندهای فوق بر اساس فرمهای خوداظهاری (فرمهای شماره دو الی شش پیوستهای شماره یک و دو) با اعضای مجاز نهادآور شرکت ارائه می‌گردد.

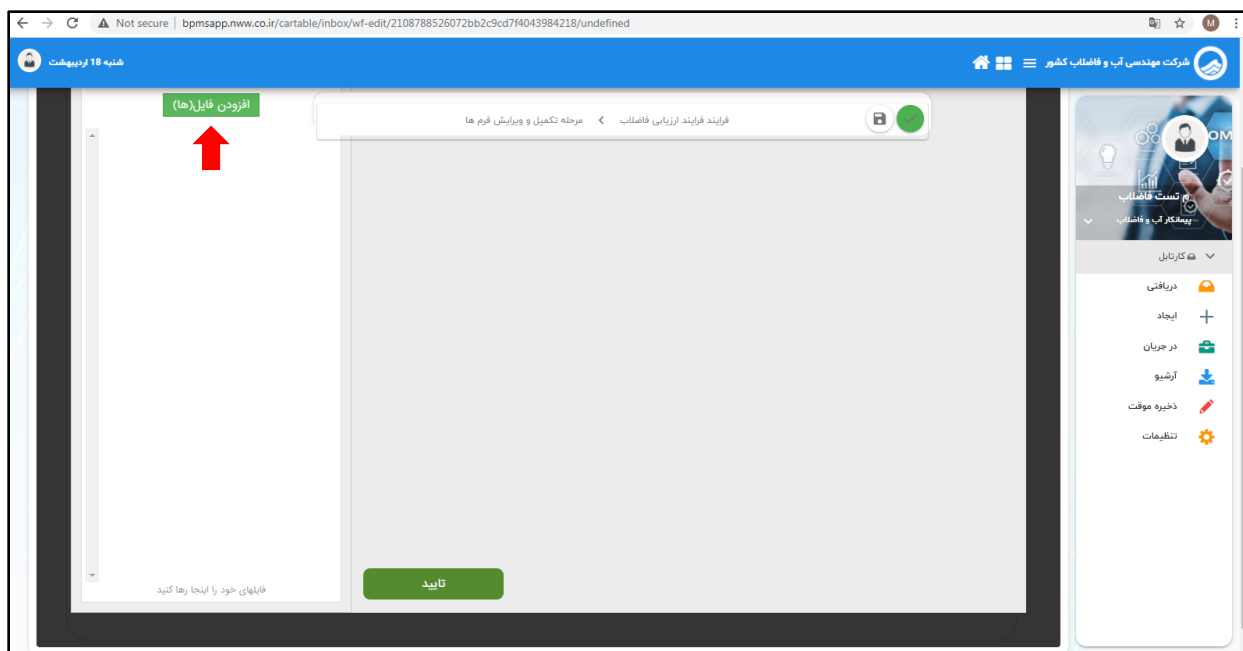
دقت کنید شناسه ملی شرکت ۱۱ رقمی و کد اقتصادی شرکت ۱۲ رقمی می باشد. منظور از تصویر مصدق نیز تصویر برابر اصل مدرک اعلام شده می باشد. جهت پیوست مدارک درخواست شده ابتدا بر روی دکمه انتخاب فایل کلیک کنید (مطابق شکل زیر).



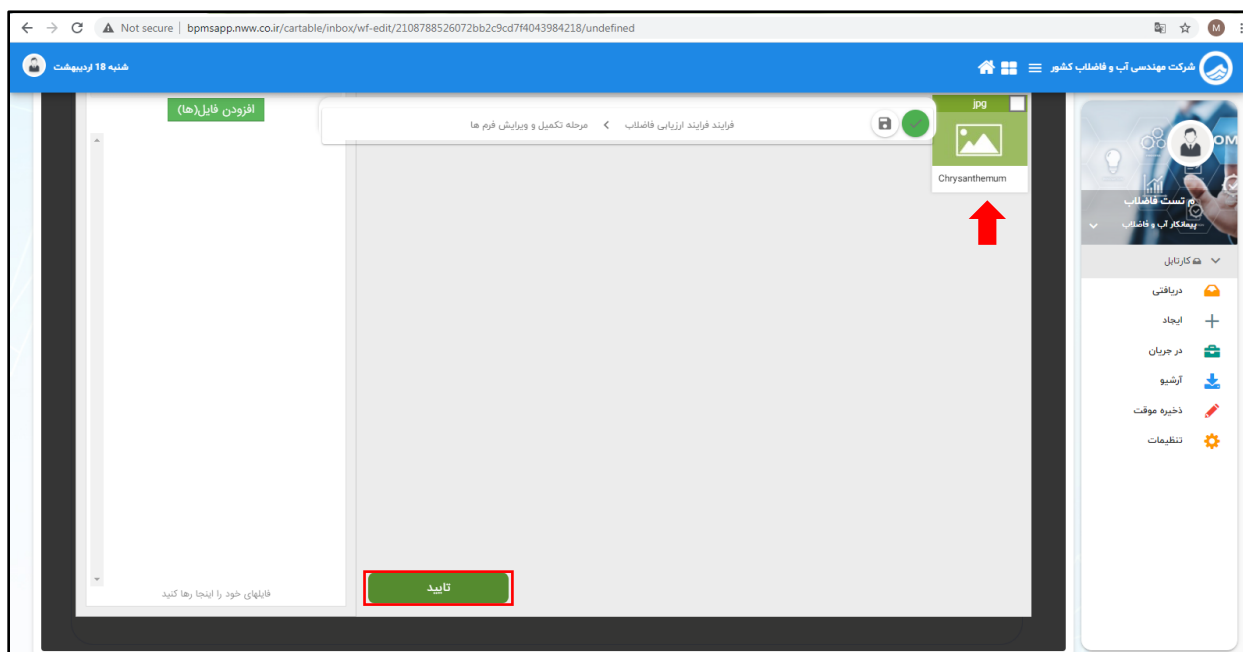
با باز شدن پنجره زیر بر روی دکمه "افزودن فایل(ها)" کلیک کنید و فایل/فایل های درخواست شده در هر بخش را ضمیمه کنید. دقت کنید فرمت های مجاز برای فایل ضمیمه شده موارد زیر می باشد.

Image/jpeg, image/png, Image/svg+xml, Image/tiff, Image/webp, Image/gif, Image/x-citrix-png, Image/x-png, Image/bmp

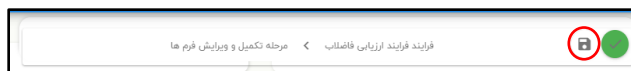
\*\*\* در خصوص فایل هایی که بیشتر از یک صفحه هستند شامل ۱- تصویر مصدق اساسنامه ۲- تصویر مصدق اظهار نامه ثبت شرکت ۳- تصویر مصدق آخرین روزنامه رسمی تغییرات شرکت ۴- سوابق بیمه افراد فنی امتیاز آور و ۵- متن قراردادهای شرکت، فرمت مجاز برای بارگذاری فایل pdf می باشد.



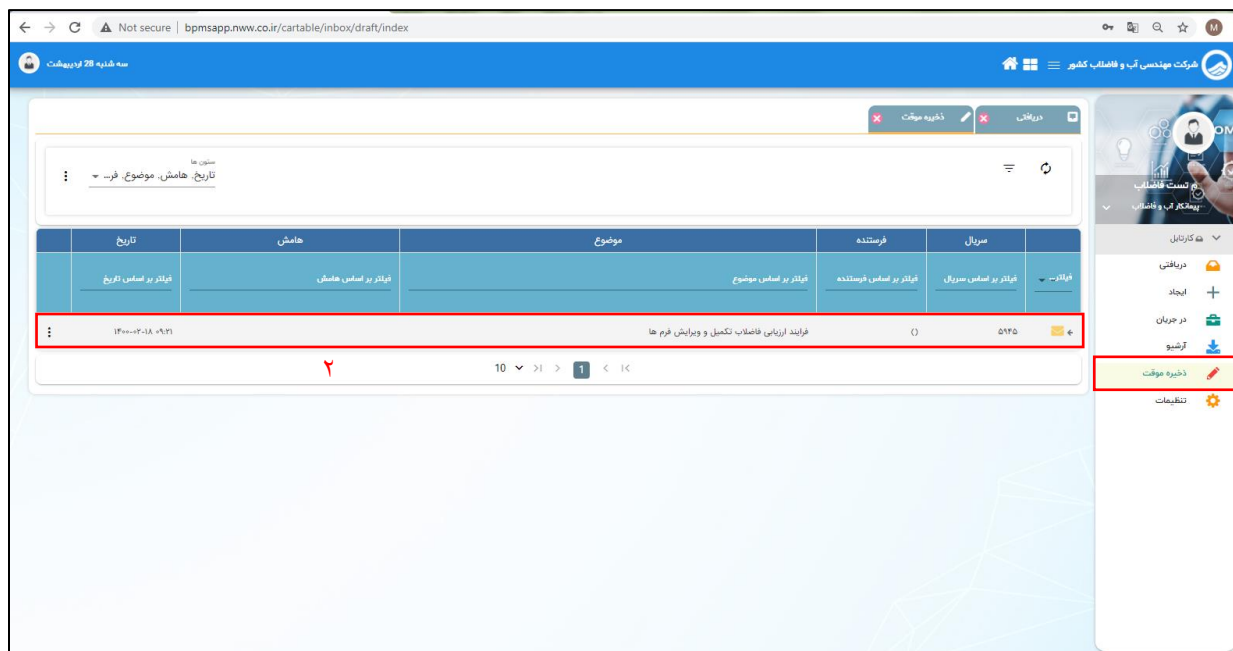
پس از ضمیمه کردن فایل، آیکون مربوطه در سمت راست پنجره ظاهر شده و با زدن دکمه تایید به مرحله بعد می روید. (مطابق شکل زیر)



**نکته بسیار مهم!!!!!!** پس از تکمیل بخش "مشخصات عمومی شرکت" با استفاده از نوار بالای صفحه که در شکل زیر نیز مشاهده می شود، بر روی علامت "ذخیره موقت" که با دایره قرمز مشخص شده کلیک نمایید. با انتخاب این گزینه مدارک شما در بخش ذخیره موقت در سمت راست پنجره کارتابل ذخیره می شود و در صورت خارج شدن از سامانه و مراجعه بعدی امکان دسترسی مجدد به اطلاعات وارد شده در بخش ذخیره موقت کارتابل وجود خواهد داشت.



مطابق شکل زیر در مرتبه اول با زدن دکمه ذخیره موقت به صفحه زیر هدایت می شوید که با دابل کلیک بر روی پرونده خود می توانید سایر مراحل را ادامه دهید.



فراموش نکنید پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب دکمه "ذخیره موقت" در نوار بالای صفحه اطلاعات خود را ذخیره کنید. از انتخاب سایر آیکون ها و همچنین گزینه "رو به عقب صفحه" اجتناب کنید.

در مرحله بعد "رسته هایی که شرکت قبلاً در آن تعیین صلاحیت شده" را تکمیل کنید. در صورتیکه شرکت پیش از این رتبه ای از شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور یا سایر ارگانها مانند سازمان برنامه و بودجه، مدیریت منابع آب ایران و ... دریافت نکرده است، مانند شکل زیر گزینه "شرکت در رسته دیگری قبلاً تعیین صلاحیت نشده است" را انتخاب کنید. در غیر این صورت با انتخاب "افزودن" نسبت به ورود اطلاعات اقدام کنید.

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شنبه 18 اردیبهشت

فرایند ارزیابی فاضلاب تکمیل و ویرایش فرم ها

فرایند ارزیابی

آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت

مشخصات عمومی شرکت

همکاری با شرکت های دیگر (ایرانی و خارجی)

سهمداران و اعضای هیات مدیره شرکت

اسامی افراد فنی لازم

سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر

سوابق کاری شرکت

خلاصه اطلاعات فرایند تشخیص صلاحیت شرکت

شرکت در رسته دیگری قبلا تعیین صلاحیت نشده است

افزودن ویرایش حذف

جستجو

| رتبه           | پایه | (از) تاریخ | (تا) تاریخ | اسامی افراد فنی لازم |
|----------------|------|------------|------------|----------------------|
| موردی یافت نشد |      |            |            |                      |

بدون مورد

قبلی بعدی

با انتخاب دکمه "افزودن" پنجره زیر باز می شود. اکنون باید اطلاعات مربوط به گواهی شرکت را تکمیل کنید. رسته و اسامی افراد فنی لازم را به صورت متنی تایپ کنید و پایه و تاریخ صدور و انقضاء گواهی دریافت کرده را انتخاب نمایید. سپس بر روی دکمه ثبت کلیک کنید. در صورتیکه بیش از یک گواهی اخذ کرده اید، با زدن مجدد دکمه "افزودن" کلیه مراحل ذکر شده را تکرار نمایید. در صورتی که نیاز به ویرایش و یا حذف رکورد ایجاد شده دارید، با انتخاب ردیف مورد نظر از دکمه "ویرایش" یا "حذف" مطابق شکل بالا استفاده نمایید.

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شنبه 18 اردیبهشت

فرایند ارزیابی فاضلاب تکمیل و ویرایش فرم ها

فرایند ارزیابی

آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت

مشخصات عمومی شرکت

همکاری با شرکت های دیگر (ایرانی و خارجی)

سهمداران و اعضای هیات مدیره شرکت

اسامی افراد فنی لازم

سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر

سوابق کاری شرکت

خلاصه اطلاعات فرایند تشخیص صلاحیت شرکت

شرکت در رسته دیگری قبلا تعیین صلاحیت نشده است

افزودن ویرایش حذف

جستجو

| رتبه           | پایه | (از) تاریخ | (تا) تاریخ | اسامی افراد فنی لازم |
|----------------|------|------------|------------|----------------------|
| موردی یافت نشد |      |            |            |                      |

بدون مورد

قبلی بعدی

ثبت

مرحله بعد مطابق شکل زیر مربوط به اطلاعات سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر می‌باشد. در صورتیکه شرکت پیش از این با نام دیگری فعالیت نکرده است، مانند شکل زیر گزینه "شرکت با نام دیگری فعالیت نداشته است" را انتخاب کنید. در غیر این صورت با انتخاب "افزودن" نسبت به ورود اطلاعات اقدام کنید.

با انتخاب دکمه "افزودن" پنجره زیر باز می‌شود. اکنون باید اطلاعات درخواست شده را تکمیل کنید. نام قبلی شرکت، نوع فعالیت و آدرس را به صورت متنی تایپ نموده و تاریخ شروع و خاتمه کار شرکت با نام قبلی را نیز انتخاب نمایید. سپس بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.

مرحله بعدی مطابق شکل زیر مربوط به اطلاعات همکاری با شرکتهای دیگر (ایرانی و خارجی) می باشد. در صورتیکه شرکت پیش از این با شرکت دیگری اعم از ایرانی یا خارجی در قالب مشارکت در پروژه همکاری نداشته است، مانند شکل زیر گزینه "شرکت با شرکت دیگری همکاری نداشته است" را انتخاب کنید. در غیر این صورت با انتخاب "افزودن" نسبت به ورود اطلاعات اقدام کنید.

با انتخاب دکمه "افزودن" پنجره زیر باز می شود. اکنون باید اطلاعات درخواست شده را تکمیل کنید. نام شرکت همکار، نوع فعالیت آن شرکت و مدت همکاری به ماه را به صورت متنی تایپ نموده و تاریخ شروع و خاتمه همکاری را نیز انتخاب نمایید. سپس بر روی دکمه ثبت کلیک کنید. در صورتیکه در پروژه های دیگری نیز با سایر شرکتهای در قالب مشارکت فعالیت داشته اید، با انتخاب مجدد دکمه "افزودن" کلیه مراحل ذکر شده را تکرار نمایید.

شماره 18 در پیوست

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت  
همکاری با شرکت های دیگر (ایرانی و خارجی)  
خلاصه اطلاعات فرایند تشخیص صلاحیت شرکت

شرکت با شرکت دیگری همکاری نداشته است

نام شرکت

نوع فعالیت شرکت

از تاریخ

تا تاریخ

مدت همکاری به ماه

ثبت

جستجو

مدت همکاری به ماه

نام شرکت

نوع فعالیت شرکت

بدون مورد

افزودن ویرایش حذف

دریافتی  
ایجاد  
در جریان  
اگرشود  
ذخیره موقت  
تنظیمات

در مرحله بعد اطلاعات مربوط به "سهامداران و اعضای هیئت مدیره شرکت" را تکمیل کنید. در قسمت مدرک تحصیلی مدیرعامل در صورتی که رشته ایشان در هیچ یک از موارد انتخابی در لیست نبود، گزینه سایر را انتخاب کنید تا ردیف "رشته تحصیلی در صورت انتخاب سایر" برای شما فعال شود و رشته تحصیلی مورد نظر خود را به صورت متنی تایپ کنید. تصمیم طبقه بندی کردن رشته تحصیلی ارائه شده در جدول شماره ۴ آیین نامه بر عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت خواهد بود.

برای ورود اطلاعات مشخصات سایر سهامداران و اعضای هیئت مدیره بر روی گزینه "افزودن" مطابق شکل زیر کلیک کنید.

شماره 28 در پیوست

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

آیین نامه و ضوابط رتبه بندی شرکت  
همکاری با شرکت های دیگر (ایرانی و خارجی)  
خلاصه اطلاعات فرایند تشخیص صلاحیت شرکت

رشته هایی که شرکت قبلا در آن تعیین صلاحیت شده  
سوابق فعالیت شرکت با نام دیگر  
سوابق کاری شرکت

سهامداران و اعضای هیئت مدیره شرکت

مشخصات مدیر عامل

نام

نام خانوادگی

کد ملی

کد ملی

رشته تحصیلی در صورت انتخاب سایر

رشته تحصیلی در صورت انتخاب سایر

تصویر مصدق مدرک تحصیلی

نام

نام خانوادگی

کد ملی

کد ملی

رشته تحصیلی

رشته تحصیلی

درصد سهام

درصد سهام

افزودن ویرایش حذف

جستجو

افزودن

با باز شدن پنجره زیر اطلاعات درخواست شده را تکمیل کنید و دکمه ثبت را انتخاب نمایید. دقت کنید مجموع سهام متعلق به سهامداران در شرکت بایستی به ۱۰۰ درصد برسد.

مرحله بعدی مطابق شکل زیر مربوط به اطلاعات افراد فنی لازم شرکت می‌باشد. تعداد افراد فنی لازم معرفی شده در این مرحله بایستی مطابق با ضوابط تعیین شده در جدول شماره ۶ پیوست یک (رسته تصفیه‌خانه فاضلاب) و جدول شماره ۸ پیوست دو (رسته شبکه‌های جمع‌آوری فاضلاب) آیین نامه تشخیص صلاحیت شرکتهای بهره برداری و نگهداری از تاسیسات فاضلاب باشد. همچنین افراد فنی معرفی شده در دو رسته درخواستی می توانند یکسان باشند.

با انتخاب دکمه "افزودن" پنجره زیر باز می شود. در این پنجره باید مشخصات فردی و سوابق تجربی فرد فنی معرفی شده تکمیل گردد. لطفاً در هنگام تکمیل مشخصات به نکات زیر توجه کنید:

- مواردی که با ستاره قرمز رنگ مشخص شده‌اند باید تکمیل شوند.
- در قسمت مدرک تحصیلی فرد فنی در صورتی که رشته ایشان در هیچ یک از موارد انتخابی در لیست نبود، گزینه سایر را انتخاب کنید تا ردیف "رشته تحصیلی در صورت انتخاب سایر" برای شما فعال شود و رشته تحصیلی مورد نظر خود را به صورت متنی تایپ کنید. تصمیم طبقه بندی کردن رشته تحصیلی ارائه شده در جدول شماره ۴ آیین نامه بر عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت خواهد بود.
- منظور از تصویر مصدق کپی برابر اصل دادگستری یا دفترخانه‌های اسناد رسمی می‌باشد.
- ابتدا وضعیت بیمه فرد فنی را از لیست ارائه شده (بدون سابقه، عادی، بازنشسته و هیئت علمی) انتخاب کنید و متناسب با نوع سابقه انتخاب شده ردیف فعال شده را تکمیل کنید. به عنوان مثال اگر بازنشسته هستید باید در لیست نیز بازنشسته را انتخاب کنید و ردیف تصویر مصدق حکم بازنشستگی برای شما نمایش داده می‌شود که باید مدرک مربوطه به آن ضمیمه شود.

The screenshot shows a web application interface for adding a new person's profile. The form is titled "افزودن" (Add) and contains several sections for data entry. The "مشخصات فردی" (Personal Information) section includes fields for name, date of birth, gender, and marital status. The "تحصیل" (Education) section includes fields for degree, university, and graduation year. The "تجربه" (Experience) section includes fields for position, company, and start/end dates. The "تصویر مصدق مدرک تحصیلی" (Validated Educational Certificate Image) field is highlighted in red. The "افزودن" button is also highlighted in red at the bottom left of the form.

جهت تکمیل بخش سوابق تجربی فرد فنی بر روی گزینه "افزودن" کلیک کنید.



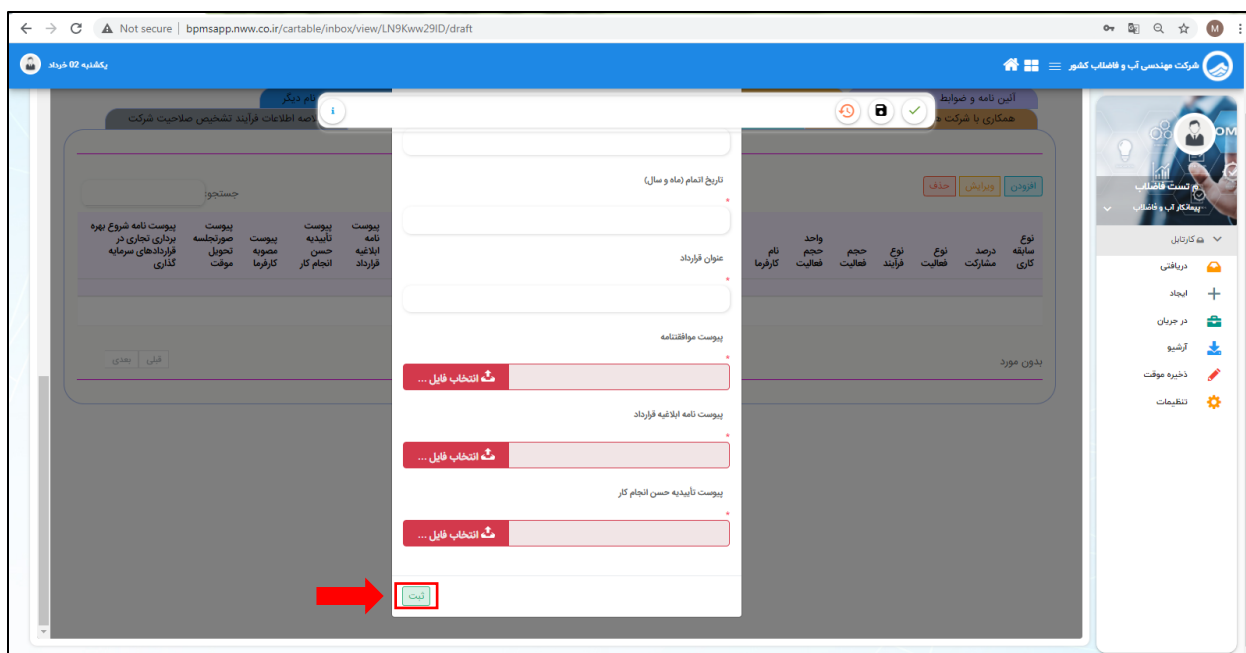
در مرحله بعد اطلاعات مربوط به "سوابق کاری شرکت" را تکمیل کنید. برای ورود اطلاعات بر روی گزینه "افزودن" مطابق شکل زیر کلیک کنید. همچنین در صورتیکه بیش از یک پروژه دارید، با زدن مجدد دکمه "افزودن" کلیه مراحل ذکر شده را تکرار نمایید.

با یاز شدن پنجره زیر اطلاعات مربوط به سوابق کاری شرکت را با توجه به نکات زیر تکمیل کنید:

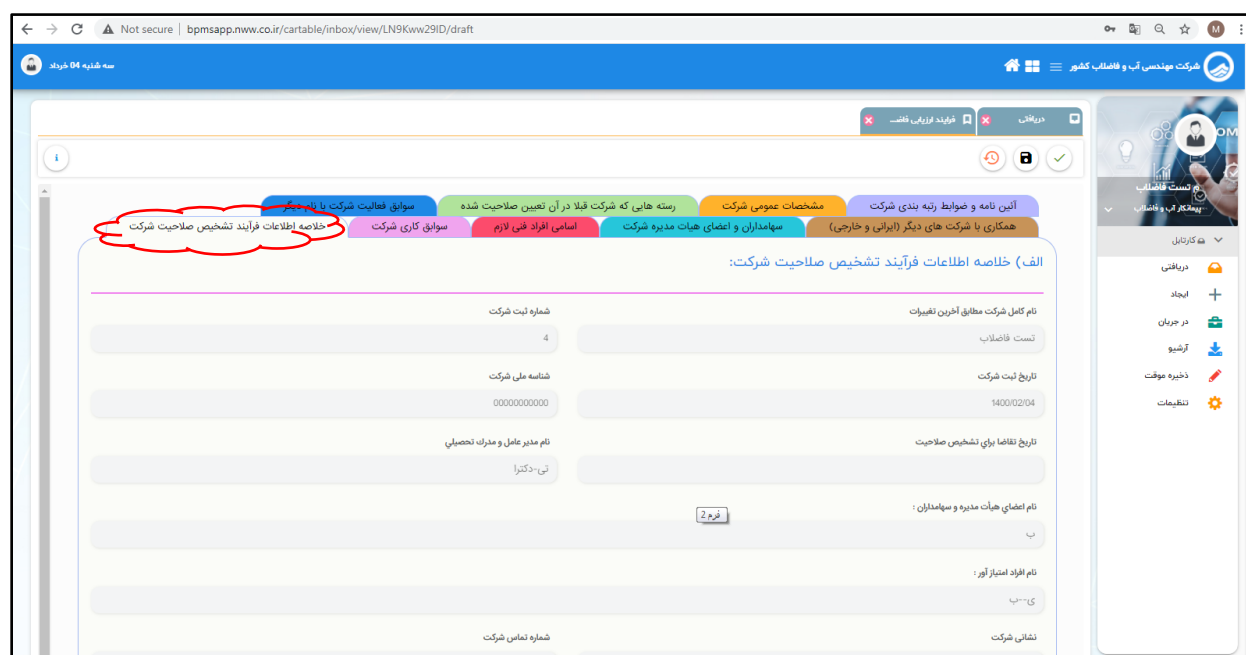
- تکمیل مواردی که با ستاره قرمز رنگ مشخص شده‌اند اجباری است.

- نوع سابقه کاری را از لیست (عادی، فعالیت با نام دیگر و مشارکت با سایر شرکتهای به عنوان پیمانکار اصلی) انتخاب کنید. تنها در صورتی که گزینه مشارکت را انتخاب کنید، ملزم به تکمیل ردیف "درصد مشارکت" می باشید. همچنین کمیسیون تشخیص صلاحیت متناسب با اسناد ارائه شده و درصد مشارکت امتیاز پروژه را محاسبه می کند.
- تاریخ شروع و اتمام (ماه و سال) مربوط به مدت زمان کلیه پروژهها می باشد و تنها در صورت انتخاب نوع فعالیت پیمانکاری (اجرای پروژه به همراه دوره بهره برداری آزمایشی) و یا سرمایه گذاری در تاسیسات آب و فاضلاب ردیفهای "تاریخ شروع بهره برداری" و "تاریخ پایان بهره برداری" نیز اضافه می شوند و در صورتی که پروژه دوره بهره برداری داشته بایستی تکمیل گردند.
- در صورتیکه در بخش نوع فعالیت پروژههای مربوط به بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه فاضلاب، آب و آب شیرین کن، لجن تصفیه خانه فاضلاب و یا نفت، گاز، پتروشیمی و غیره را انتخاب کردید، تکمیل فایلهای پیوست **موافقتنامه، نامه ابلاغیه قرارداد و تاییدیه حسن انجام کار اجباری** است.
- اگر در بخش نوع فعالیت فعالیتهای مربوط به مشاوره، طراحی و نظارت انتخاب شد، تکمیل فایلهای پیوست **موافقتنامه، نامه ابلاغیه قرارداد و مصوبه کارفرما/ صورتجلسه تحویل موقت اجباری** است.
- اگر در بخش نوع فعالیت فعالیتهای مربوط به پیمانکاری انتخاب شد، تکمیل فایلهای پیوست **موافقتنامه، نامه ابلاغیه قرارداد و صورتجلسه تحویل موقت اجباری** است.
- در صورتیکه فعالیت سرمایه گذاری در تاسیسات آب و فاضلاب را انتخاب کردید فایلهای پیوست **موافقتنامه، نامه ابلاغیه قرارداد و نامه شروع بهره برداری تجاری** در قراردادهای سرمایه گذاری بایستی تکمیل شوند.
- برای کلیه فعالیتهای مربوط به بهره برداری شبکههای جمع آوری فاضلاب تکمیل فایلهای پیوست **موافقتنامه، نامه ابلاغیه قرارداد و تاییدیه حسن انجام کار اجباری** است.

پس از تکمیل موارد خواسته شده مطابق شکل زیر بر روی دکمه "ثبت" کلیک کنید.



مرحله آخر مربوط به "خلاصه اطلاعات فرایند تشخیص صلاحیت شرکت" می باشد.

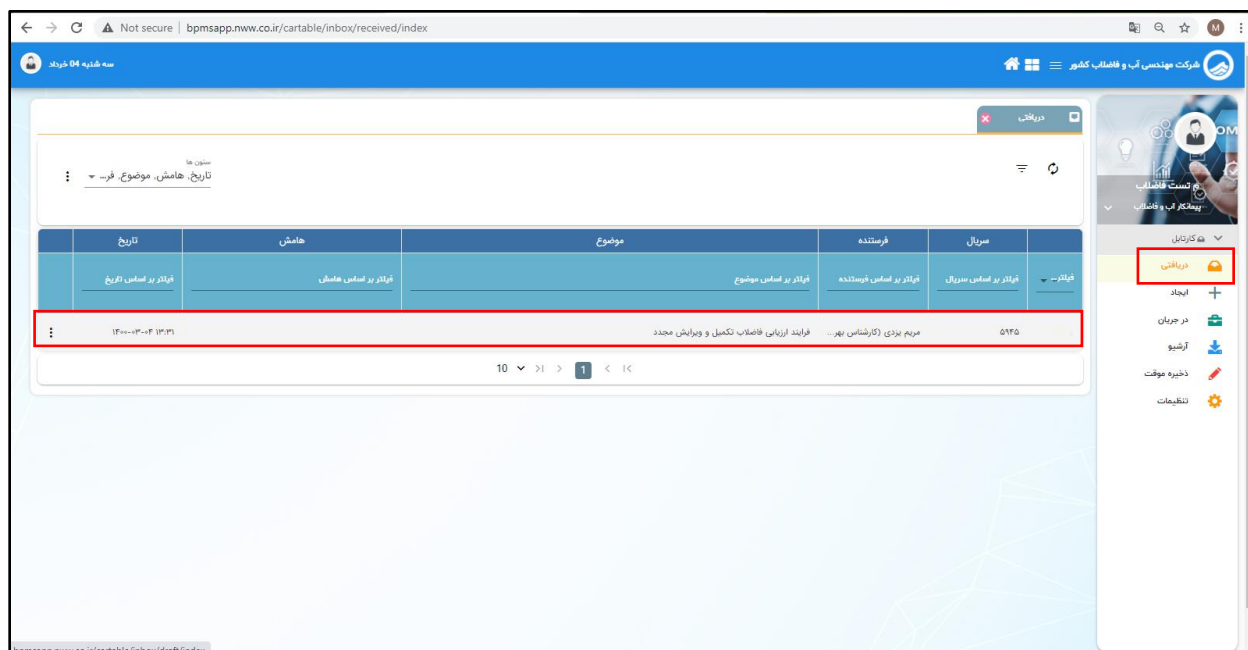


پس از کنترل نهایی موارد موجود در فرم و بررسی صحت آنها مطابق شکل زیر ابتدا بر روی دکمه "ذخیره و محاسبه امتیاز" کلیک کنید تا سیستم امتیاز شرکت شما را محاسبه کند. در صورتی که در طی فرایند تکمیل فرم خطایی نداشته باشید و حداقل امتیازهای لازم را نیز کسب کرده باشید سیستم امتیاز شرکت شما را محاسبه می کند. در نهایت بر روی دکمه "ذخیره موقت" و سپس بر روی دکمه "ثبت و تایید مرحله" مطابق شکل زیر کلیک کنید.

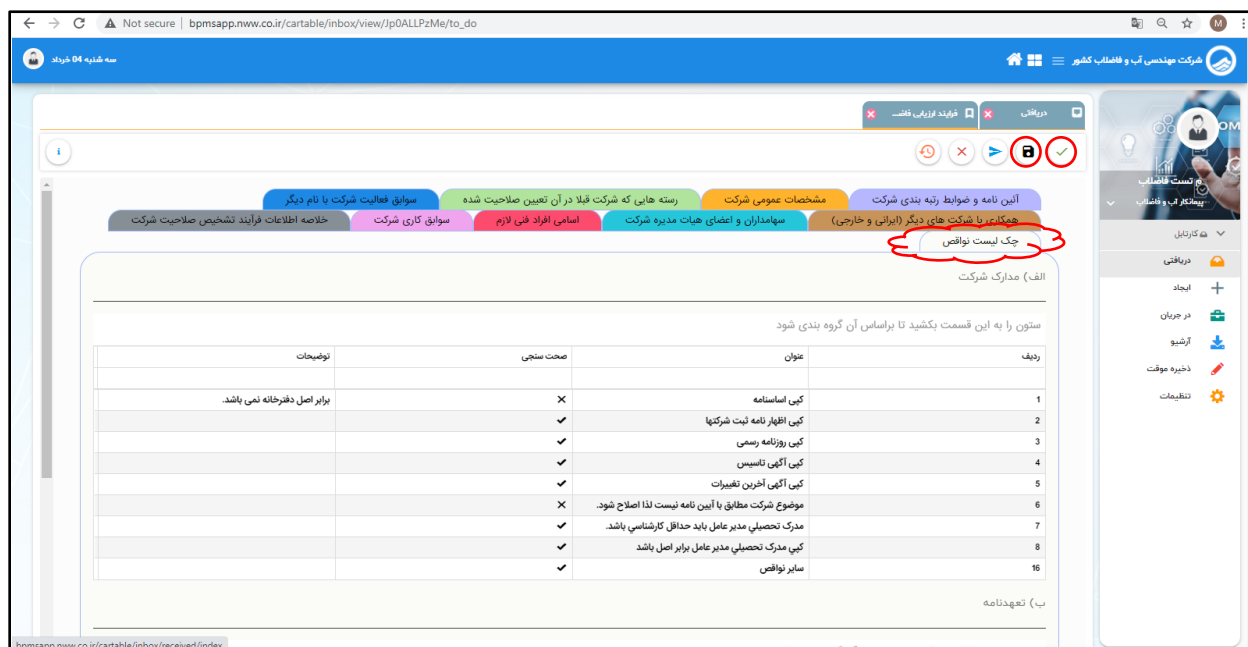
پس از انتخاب دکمه "ثبت و تایید مرحله" پنجره زیر باز می شود که با انتخاب گزینه "تایید" پرونده شرکت متقاضی از این طریق به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت بررسی ارسال می گردد.

نکته مهم: توجه کنید که کارشناسان شرکت مهندسی حداکثر دو هفته فرصت دارند تا پرونده شرکت متقاضی را بررسی و نواقص موجود را اعلام کنند. بنابراین شرکت پیمانکار بایستی به کارتابل خود مراجعه و بخش "دریافتی" را مطابق شکل زیر کنترل کند. در صورتیکه کارشناس مربوطه پرونده را بررسی کرده و آن را به شرکت ارجاع داده باشد، ردیف مربوط به آن در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

**نکته مهم:** در صورت ناقص بودن پرونده، پس از ارجاع پرونده شرکت متقاضی توسط کارشناس، شرکت پیمانکار حداکثر ۱۰ روز برای رفع نواقصی و ارسال مجدد آن فرصت دارد در صورت عدم رعایت پرونده به صورت خودکار از سامانه حذف می‌گردد.



با دابل کلیک بر روی پرونده صفحه زیر باز می‌شود. با انتخاب بخش "چک لیست نواقص" موارد اعلام شده از سوی کارشناس شرکت مهندسی را مطالعه کنید. مواردی که با علامت ضربدر (X) مشخص شده‌اند، نیاز به اصلاح و یا تکمیل مدارک دارند. در این قسمت از توضیحات درج شده مربوط به هر ردیف نیز استفاده کنید. به عنوان مثال در تصویر چک لیست زیر اساسنامه پیوست شده کپی برابر اصل نبوده است. کاربر باید با مراجعه به بخش مشخصات عمومی شرکت نسبت به ضمیمه نسخه برابر با اصل اساسنامه به جای نسخه قبلی اقدام نماید.

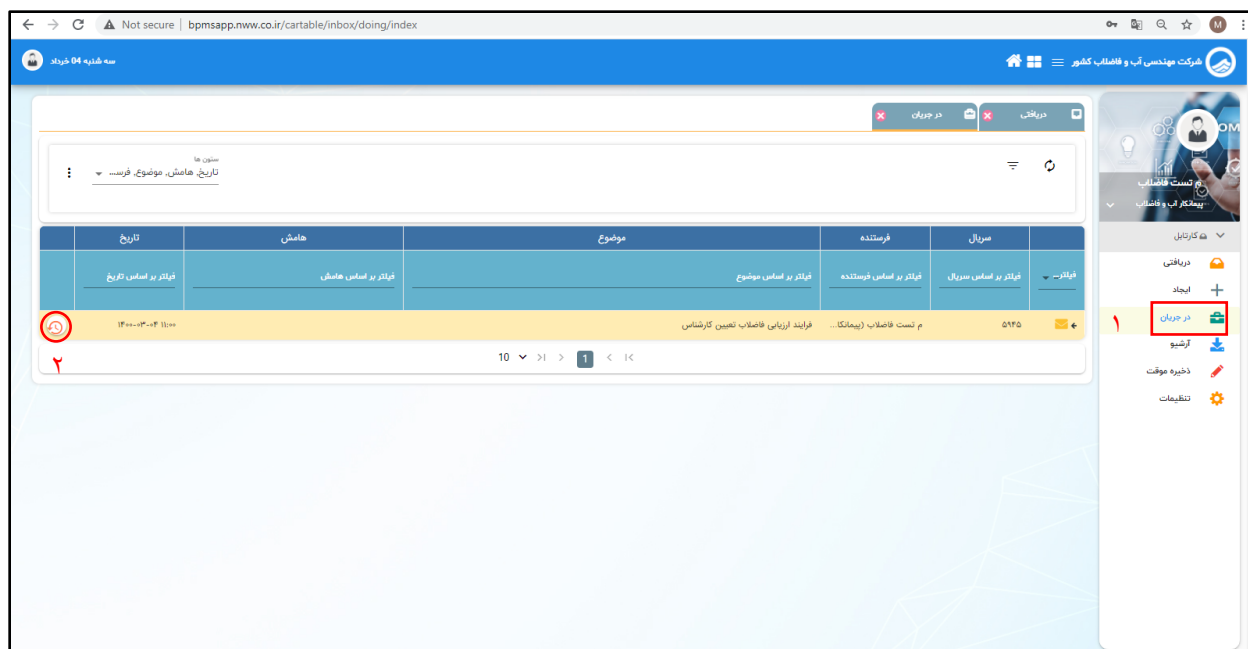


The screenshot shows the 'بازرسی پرونده شرکت مناقضی' (Company Discrepancy File Review) screen. A modal window titled 'اطلاعات مرحله بعدی' (Next Step Information) is open, prompting the user to select a 'مرحله بعدی' (Next Step) and a 'گزینه' (Option). The 'تایید' (Confirm) button is highlighted with a red box. The background table lists various discrepancies and their status.

| ردیف | شرح                                               | وضعیت |
|------|---------------------------------------------------|-------|
| 1    | ستون را به این قسمت بکشید تا براساس آن گروه بندی  |       |
| 2    |                                                   |       |
| 3    |                                                   |       |
| 4    |                                                   |       |
| 5    | کپی آگهی آخرین تغییرات                            | ✓     |
| 6    | موضوع شرکت مطابق با آیین نامه نیست لذا اصلاح شود. | ✗     |
| 7    | مدرک تحصیلی مدیر عامل باید حداقل کارشناسی باشد.   | ✓     |
| 8    | کپی مدرک تحصیلی مدیر عامل برابر اصل باشد          | ✓     |
| 16   | سایر توافقی                                       | ✓     |

"شرکت ..... پرونده شما در مرحله تطبیق فیزیکی می باشد. در حال حاضر به دلیل شیوع کرونا نیازی به ارسال زونکن مدارک نیست."

ضمناً مطابق شکل زیر جهت مشاهده وضعیت پرونده ارسال شده در هر زمان که مایل بودید می‌توانید در قسمت کارتابل به بخش "در جریان" مراجعه کرده و گزینه تاریخچه را انتخاب نمایید.



همانطور که در تصویر زیر نمایش داده شده است با انتخاب نمای خط زمان می‌توانید وضعیت پیشرفت پرونده خود را بررسی کنید.

