

فهرست

راهنمای پاسخ‌گویی به استعلامات حرائم قانونی از طریق برنامه کاربردی تبادل استعلامات و مجوزهای حوزه زمین.....	۱
فرآیند کلان ارائه خدمات حوزه زمین مبتنی بر بستر پنجره واحد مدیریت زمین.....	۱
فرآیند پاسخ‌گویی به استعلامات حرائم قانونی از طریق برنامه کاربردی.....	۲
راهنمای مشاهده درخواست جدید در برنامه کاربردی توسط کارشناس.....	۴
راهنمای ثبت پاسخ استعلام در برنامه کاربردی توسط کارشناس.....	۴

راهنمای پاسخ‌گویی به استعلامات حرائم قانونی از طریق برنامه کاربردی تبادل استعلامات و مجوزهای حوزه زمین

یکی از مهمترین مراحل ارائه خدمات حوزه زمین به متقاضیان ساخت و ساز و احداث طرح در اراضی کشور، اخذ استعلامات مرتبط با حرائم قانونی عوارض طبیعی و مصنوعی نظیر خطوط و تاسیسات آب و انرژی، منابع آب، راه‌ها و راه‌آهن، مناطق چهارگانه محیط زیست و تاسیسات نظامی و امنیتی است. مستند اخیر جهت ارائه راهنما به کاربران دستگاه‌های اجرایی متولی حرائم قانونی در خصوص نحوه پاسخ‌گویی به استعلامات مذکور از بستر «برنامه کاربردی تبادل استعلامات و مجوزهای حوزه زمین» می‌باشد.

فرآیند کلان ارائه خدمات حوزه زمین مبتنی بر بستر پنجره واحد مدیریت زمین

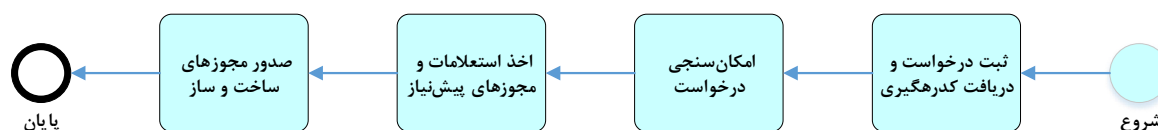
شکل ۱، نمودار کلان ارائه خدمات حوزه زمین را با مدیریت فرایند بین‌دستگاهی توسط پنجره واحد مدیریت زمین نمایش می‌دهد. بر این اساس، گام‌های اصلی ارائه خدمات مذکور شامل موارد زیر می‌گردد:

گام اول: ثبت درخواست خدمات زمین توسط متقاضی در درگاه پنجره واحد مدیریت زمین شامل تعیین نوع درخواست، نوع مالکیت و موقعیت زمین و دریافت کد رهگیری

گام دوم: امکان‌سنجی درخواست شامل تبادل استعلامات حرائم قانونی، استعلامات مالکیت، استعلامات اصالت و اعتبار مستندات و مدارک ارائه شده از سوی متقاضی. در این گام جهت کاهش زمان ارائه خدمت، کلیه استعلامات به موازات یکدیگر انجام می‌گردد.

گام سوم: اخذ استعلامات و مجوزهای پیش‌نیاز نظیر صدور مجوزهای زیست‌محیطی و تامین آب، گواهی ملی و مستثنیات، مجوز تغییر کاربری اراضی کشاورزی و واگذاری اراضی ملی و دولتی که عموماً زمان‌بر یا دارای هزینه قابل توجه بوده و پس از تایید امکان ارائه خدمت در گام دوم انجام می‌گردد. در این گام با توجه به اولویت و پیش‌نیاز بودن برخی مجوزها، اخذ مجوزهایی نظیر تغییر کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها با رعایت توالی انجام می‌شود.

گام چهارم: صدور مجوزهای ساخت و ساز نظیر پروانه‌های ساختمانی و تخریب و نوسازی توسط شهرداری‌ها، دهیاری‌ها، بخش‌داری‌ها و سایر مراجع ساختمانی



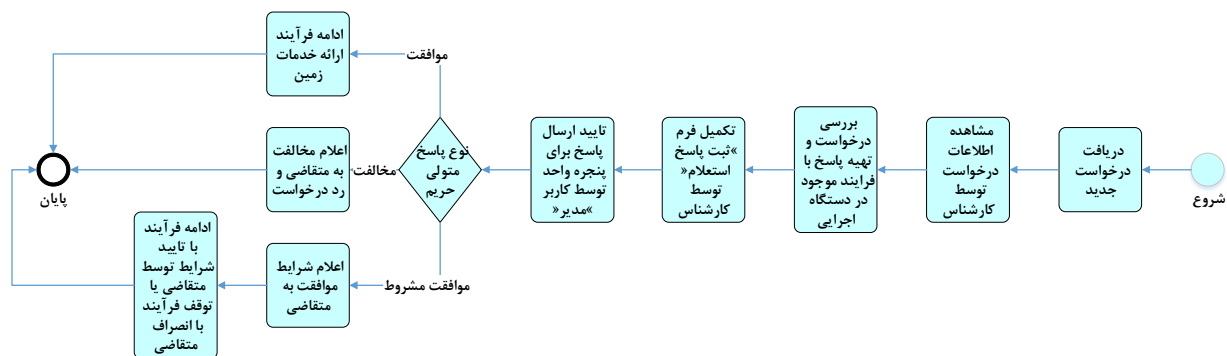
شکل ۱: فرایند کلان ارائه خدمات حوزه زمین

فرآیند پاسخ‌گویی به استعلامات حرائم قانونی از طریق برنامه کاربردی

شکل ۲، نمودار نحوه دریافت استعلامات حرائم قانونی از پنجره واحد مدیریت زمین و پاسخ‌گویی به آن‌ها از طریق برنامه کاربردی را نمایش می‌دهد. بر این اساس، گام‌های مرتبط با فرآیند مذکور شامل موارد زیر می‌گردد:

۱. دریافت درخواست جدید در کارتابل کاربران «کارشناس» دستگاه اجرایی
۲. مشاهده اطلاعات درخواست (مشخصات متقاضی، موقعیت و نشانی زمین و نوع درخواست و طرح احداثی) توسط «کارشناس»
۳. بررسی درخواست و تهیه پاسخ در خارج از برنامه کاربردی و با فرآیندهای موجود دستگاه اجرایی با فعالیت‌هایی نظیر بازدید زمین، بررسی نقشه‌ها و تهیه پیش‌نویس پاسخ
۴. تکمیل فرم ثبت پاسخ استعلام برای درخواست مورد نظر توسط «کارشناس»
۵. بررسی پاسخ استعلام توسط کاربر «مدیر» و در صورت عدم نیاز به اصلاح، تایید ارسال به پنجره واحد مدیریت زمین
۶. اعلام نتایج امکان‌سنجی دال بر مخالفت دستگاه متولی حریم و توقف ارائه خدمت (ایجاد گلوگاه جهت تضمین رعایت ضوابط اعلامی از سوی دستگاه‌های اجرایی متولی حرائم قانونی) یا موافقت

مشروط (جهت تایید شرایط توسط متقاضی یا اعلام انصراف از درخواست با توجه به شرایط اعلام شده) و ادامه فرایند ارائه خدمات مطابق با شکل یک در موارد موافقت



شکل ۲: فرآیند پاسخگویی به استعلامات حرائم قانونی از طریق برنامه کاربردی تبادل استعلامات و مجوزهای حوزه زمین